

REGOLAMENTO DELLA RIVISTA

Il presente Regolamento è stato adottato dal Comitato di Direzione della Rivista in conformità al [Cope's Code of Conduct for Journal Editors](#). Il Regolamento ha per oggetto la periodicità della Rivista, insieme con le modalità di invio (sottoposizione) e relative alla valutazione scientifica dei contributi proposti per la pubblicazione.

1. Periodicità dei fascicoli della Rivista

La periodicità dei numeri (singoli fascicoli) della Rivista *lceonline* è quadrimestrale. Si garantisce la pubblicazione del contributo non appena acquisto parere positivo riguardo alla sua valutazione, secondo le modalità di cui al presente Regolamento.

2. Sottoposizione dei contributi

I contributi proposti per la pubblicazione devono essere originali e non possono essere già stati pubblicati su altra rivista. La Rivista *lceonline* è aperta, di preferenza, a tutti gli studiosi di discipline giuridiche, politico-sociali e storiche. Chiunque può collaborare inviando il proprio scritto alla Rivista. La richiesta (con relativo testo allegato) di pubblicazione sulla Rivista avviene mediante invio del contributo, redatto conformemente alle norme redazionali della Rivista (in allegato al presente Regolamento: All. A), all'indirizzo di posta elettronica: centroeas2021@gmail.com. La richiesta deve indicare: nome e cognome, qualifica accademica e/o professionale e recapiti dell'Autore/Autrice; tre/sette parole-chiave; *abstract* in Italiano e Inglese.

3. Esame preliminare della Direzione e revisione testi

La Direzione, unitamente al Comitato editoriale (Curatori di area), provvede a selezionare i contributi ricevuti valutandone preliminarmente l'attinenza ai temi di interesse della Rivista e la sussistenza dei requisiti minimi per la pubblicazione (struttura in paragrafi, testo corredato da note, sviluppo coerente del tema trattato, ecc.).

In caso di esito positivo delle valutazioni preliminari, la Direzione avvia il testo alla procedura di valutazione anonima, secondo la procedura di referaggio doppiamente cieco (double blind peer review process): i revisori sono scelti in base alla specifica competenza.

Il Comitato editoriale (Curatori di area) coadiuva la Direzione nei rapporti con gli Autori. La Redazione assiste la Direzione, curando la corretta formattazione dei testi nel rispetto delle norme editoriali, ai fini della loro successiva impaginazione nei singoli fascicoli. Gli organi della Rivista possono indicare modifiche di tipo editoriale, per garantire l'uniformità dei testi in conformità alle norme editoriali della Rivista.

4. Struttura della Rivista: tipologia dei contributi

I testi pubblicati sulla Rivista sono raccolti nelle seguenti parti e sezioni:

- Editoriali
- Parte I Saggi e contributi
- Parte II Rubriche
- Parte III Rassegne e recensioni.

5. Editoriali

Sono i testi pubblicati a firma del Direttore responsabile e/o dei membri della Direzione o altrimenti richiesti dalla Direzione a studiosi, rappresentanti delle istituzioni, esponenti del mondo della cultura e della società in generale, in considerazione della loro autorevolezza o del ruolo svolto. Come tali non sono sottoposti a referaggio.

6. Saggi e contributi

Rientrano in tale sezione i testi contenenti una trattazione estesa e a carattere di analisi critica o comunque una esposizione sintetica ('contributi') di temi complessi di indagine e ricerca, corredati da un adeguato apparato di note.

Rientrano altresì in tale sezione le relazioni e/o gli interventi programmati nell'ambito di convegni, seminari, forum, webinar, e simili.

La Direzione, avvalendosi dell'assistenza e con la collaborazione del Comitato editoriale, sottopone a valutazione il testo proposto per la pubblicazione. La valutazione è svolta nella forma del singolo/doppio referaggio anonimo (*single/double blind peer review*).

La Direzione sceglie i revisori da elenchi appositamente predisposti e aggiornati di tempo in tempo, indicando un termine entro il quale esprimersi (massimo 14 giorni). La Direzione può procedere alla sostituzione del revisore scelto nel caso in cui il giudizio non sia espresso nei tempi assegnati. Al revisore viene inviato in forma anonima il contributo, insieme con apposita scheda di valutazione (nel formato allegato al presente Regolamento: All. B), da compilare secondo le indicazioni ivi contenute.

La Direzione provvede, in forma diretta o per il tramite della Redazione, a informare dei risultati della valutazione e di eventuali commenti/suggerimenti da parte dei revisori.

Ogni revisore restituisce la scheda di valutazione debitamente compilata, inviandola via mail all'indirizzo: centroeas2021@gmail.com.

Dalla scheda deve risultare in particolare:

- se il revisore si esprime a favore della pubblicazione senza modifiche;
- se il valutatore si esprime a favore della pubblicazione subordinandola a delle modifiche, i rilievi formulati sono trasmessi all'Autore/Autrice, che provvederà, se decide di uniformarvisi, a informarne la Direzione o comunque a trasmettere nuovamente il contributo alla Direzione, opportunamente modificato/integrato in conformità;
- se il revisore esprime parere assolutamente contrario, il contributo non può essere pubblicato.

7. Rubriche

Rientrano in tale sezione i testi a carattere di presentazione, analisi e riflessione su temi: *a)* di interesse storico o storico-comparativo, in particolare nell'ambito della storia dell'integrazione europea ('**archivio**'); *b)* relativi all'attualità europea, internazionale o globale ('**cronache**'); *c)* relativi a specifiche problematiche oggetto di discussione in ambito accademico-professionale ('**dibattiti**'); *d)* di specifico interesse per le istituzioni e politiche europee ('**dossier**'); *e)* relativi allo studio e approfondimento in particolare con il metodo comparativo di tendenze innovative o evolutive ('**osservatorio**'); *f)* che sono oggetto di programmi e progetti per la diffusione dei relativi risultati di indagine ('**ricerche**'); *g)* riguardanti atti normativi in genere, giurisprudenziali (note a sentenza), programmi e piani di azione, dichiarazioni ufficiali, documenti di autorità, organismi e organizzazioni nazionali, europee e internazionali, a motivo della loro rilevanza e comunque di interesse per la Rivista ('**segnalazioni e commenti**').

Tali contributi sono sottoposti a referaggio secondo quanto stabilito all'art. 6.

È facoltà della Direzione, d'intesa con altri organi della Rivista, prevedere, in aggiunta o in sostituzione di quelle sopra elencate, ulteriori 'rubriche'.

8. Rassegne e recensioni

Oltre a recensioni di singole opere, la Rivista si propone di pubblicare testi, a cura anche di più soggetti (individuali o associativi) in forma di 'rassegne tematiche', 'selezione di documenti' e simili, a scopo sia informativo che di documentazione, come pure di registrazione-ricostruzione di

tendenze e sviluppi di letteratura e/o giurisprudenza, nonché di analisi bibliografica e casistica, o comunque utili per una ricognizione su temi di rilevanza nell'ambito delle aree di interesse della Rivista.

La Direzione si riserva di sottoporre a valutazione i testi dei relativi contributi secondo quanto stabilito all'art. 6. Altrimenti, la Direzione ne autorizza la pubblicazione, previo parere favorevole dei Curatori dell'area disciplinare di pertinenza nell'ambito del Comitato editoriale.

9. Iniziative della Rivista e relativi contributi

È facoltà della Direzione, in collaborazione, di regola, con singoli componenti del Comitato scientifico e/o i Curatori di area del Comitato editoriale, organizzare iniziative (convegni, seminari, forum di discussione, in presenza e/o a distanza) al fine procurare contributi legati a particolari argomenti di attualità e comunque di interesse della Rivista.

I contributi prodotti, nell'ambito delle iniziative di cui sopra, promosse dalla Direzione e/o in collaborazione con strutture accademiche, centri studio e di ricerca, fondazioni e associazioni culturali (in particolare associazioni di studiosi di aree disciplinari), limitatamente a quelli firmati dai componenti del Consiglio scientifico, non sono sottoposti a procedura di referaggio e la decisione circa la pubblicazione è rimessa alla Direzione della Rivista, previo parere favorevole del comitato (e/o altro responsabile) scientifico che ha organizzato l'iniziativa.

Tutti gli altri contributi così prodotti sono sottoposti a referaggio secondo quanto stabilito all'art. 6.

10. Tempi di consegna dei contributi proposti per la pubblicazione

Stante la periodicità quadrimestrale della Rivista, i tempi di consegna dei contributi proposti per la pubblicazione sono fissati nel modo seguente:

per la pubblicazione nel fascicolo numero 1 (Gennaio-Aprile: da pubblicare nella seconda quindicina di Aprile) il contributo deve essere inviato di regola entro il 15 Febbraio e non oltre il 1 Aprile;

per la pubblicazione nel fascicolo numero 2 (Maggio-Agosto: da pubblicare nella seconda quindicina di Agosto) il contributo deve essere inviato entro il 15 Giugno e non oltre il 1 Luglio;

per la pubblicazione nel fascicolo numero 3 (Settembre-Dicembre: da pubblicare nella seconda quindicina di Dicembre) il contributo deve essere inviato entro il 15 Ottobre e non oltre il 1 Novembre.

11. Editoriali e contributi di Autori di particolare autorevolezza

A discrezione della Direzione, i contributi di Autori di particolare autorevolezza, oltre che quelli rientranti fra gli Editoriali, possono essere avviati alla pubblicazione senza essere sottoposti alla procedura di revisione. La responsabilità della pubblicazione è assunta direttamente dalla Direzione. Della pubblicazione del contributo ai sensi del presente articolo del regolamento della Rivista è data menzione in nota al contributo stesso.

12. Pubblicazione sul sito *lceonline.eu*

Al fine di assicurare la maggiore continuità di afflusso di testi per pubblicazione, il contributo – che sia stato valutato come pubblicabile – può trovare collocazione come anteprima nel sito *lceonline.eu*, per essere raccolto di volta in volta nei singoli numeri della Rivista.